



# Taekwondo-Union Saar e.V.

## Info Lehrwesen

Taekwondo Union Saar, Stellv. Vorsitzender und Referent für das Lehrwesen Dr. Markus Klein

### Verlängerung (Wiederausstellung) von Trainerlizenzen

Liebe Trainerinnen und Trainer,

Für die Beantragung einer Wiederausstellung („Verlängerung“) Eurer Trainerlizenzen müsst **ihr selbst** aktiv werden. Sowohl C- als auch B-Lizenzen werden in der T.U.Saar verlängert (A-Lizenzen liegen in der Zuständigkeit der DTU).

Bis zum Ablauf des Gültigkeitsdatums innerhalb des jeweiligen Verlängerungszeitraumes müssen Weiterbildungslehrgänge im Gesamtumfang von 15 Lerneinheiten (LE) nachgewiesen werden (eine LE umfasst eine Dauer von 45 Minuten. In den Ausschreibungen der anrechnungsfähigen Lehrgänge müssen die jeweils vorgesehen LE explizit ausgewiesen sein). Bitte beachtet, dass es sich um eine **Stichtag-Regelung** handelt!

Zur Orientierung wurde von der DTU eine Übersicht zusammengestellt, welche Lehrgänge und Weiterbildungsmaßnahmen mit wie vielen LE maximal eingebracht werden können (siehe Anhang).

Die Weiterbildungslehrgänge müssen im DTU-Pass nachvollziehbar (d.h. konkrete Bezeichnung des Lehrgangs **und** anrechenbare LE) eingetragen und vom jeweiligen Lehrgangsleiter unterschrieben und abgestempelt werden.

Auch im Landessportverband für das Saarland (LSVS) werden zahlreiche anrechenbare Lehrgänge angeboten (bitte hierbei vor Lehrgangsbesuch Rücksprache mit Lehrwesenreferent).

Gemäß unserer FGO kostet eine Wiederausstellung **30 EUR** je Lizenz.

Wenn alle LE erbracht wurden geht Ihr zur Lizenzverlängerung wie folgt vor:

**Alle erforderlichen Unterlagen sendet Ihr bitte in elektronischer Form (bspw. Scan oder unterschriebene pdf-Datei) an lehrwesen@tusaar.de**

Im Einzelnen sind dies:

- a) Vollständig ausgefüllter und unterschriebener Antrag auf Ausstellung einer DOSB-Trainerlizenz (Vorlage siehe Anhang)
- b) Unterschriebene Verpflichtungs- und Einwilligungserklärungen der DTU (Vorlage siehe Anhang)
- c) Unterschriebener **Verhaltenskodex der DTU** (vom **25.04.2025**, Vorlage siehe Anhang)
- d) Nachweis eines gültigen Erste-Hilfe-Lehrgangs bzw. einer Ersten-Hilfe-Fortbildung (gemäß BAGEH bzw. DGUV)
- e) Folgende Seiten aus dem DTU-Pass: Seite 1 (Identifikation), Seite 2-3 (Vereinszugehörigkeit, Vereinswechsel), Seite mit der letzten Graduierung, Seiten mit den Weiterbildungslehrgängen *mit ausgewiesener LE-Zahl*, Seite mit der aktuelle Jahresmarke
- f) Wenn Weiterbildungen aus dem Programm des LSVS (oder vergleichbare Weiterbildungen) besucht wurden, sind die entsprechenden Nachweise beizufügen

Der Betrag der Gebühr zur Wiederausstellung ist auf das Konto der T.U..Saar einzuzahlen (Bankverbindung: Vereinigte Volksbank Saarlouis-Losheim-Sulzbach/Saar, IBAN:DE37590920001039070002, BIC: GENODE51SB2, Als Verwendungszweck bitte „Wiederausstellung Trainerlizenz Name des Lizenzinhabers“). Die Wiederausstellung der Lizenz erfolgt, *sobald der Eingang der Gebühr* registriert wurde.

**Wichtig:** da die Bearbeitung eine gewisse Zeit beanspruchen wird, bitte ich Euch, die Unterlagen in *ausreichendem Zeitabstand* **vor** Ablauf des Gültigkeitsdatums zuzusenden (Empfehlung: *zwei bis drei Wochen* **vor** dem Ablaufdatum).

Sollten nun noch Fragen bestehen, könnt Ihr jederzeit bei mir nachfragen.

**lehrwesen@tusaar.de**



### Antrag auf Ausstellung einer DOSB-Trainerlizenz

Der/Die Lizenzinhaber/-anwärter stellt mit diesem Formular den Antrag auf Erhalt der DOSB-Trainerlizenz der Stufe ☐ C und ggf. ☐ B im Zuge einer ☐ Erstaussstellung oder ☐ Wiederaussstellung (Verlängerung).

#### Datenblatt DOSB-Lizenzmanagementsystem

Allgemeine Daten	Vorname		Nachname		Geburtsdatum	
	Geschlecht <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> divers		Titel <input type="checkbox"/> Prof. <input type="checkbox"/> Dr. _____ <input type="checkbox"/> _____		Telefon/Mobil	
	Straße		Nr.	Postleitzahl	Ort	
	E-Mail-Adresse			Verein		
Daten für die Trainerlizenzaussstellung	Erstaussstellungsdatum DOSB-Lizenz				Verband	
	Ehrenkodex (s. Anhang, Datum und Unterschrift sowie Datum rechts übertragen)		Datum:	Erste-Hilfe (s. Anhang, Original/Kopie mit Datum Unterschrift einkleben & Datum rechts übertragen)		Datum:
	DTaeU-T-C-			DTaeU-T-B-		
	Berechtigung zur Lizenzaussstellung (Maßnahmen zur Verlängerung durch den DTU-Pass.)		<input type="checkbox"/> bestandener Trainerlehrgang (s. Ausbildungsnachweis im Anhang mit Unterschrift des Bildungsreferenten) <input type="checkbox"/> 1. Lehrgang: _____, Anzahl: _____ LE, Datum: _____ <input type="checkbox"/> 2. Lehrgang: _____, Anzahl: _____ LE, Datum: _____ <input type="checkbox"/> 2. Lehrgang: _____, Anzahl: _____ LE, Datum: _____			

#### Hinweise

- Anträge für die Ausstellung und Wiederaussstellung (Verlängerung) der 1. und 2. Lizenzstufe erfolgt **ausschließlich** über den Landesverband per e-Mail an die T.U.Saar, Mailadresse: markus.klein@tusaar.de.
- Gültigkeit einer Lizenz ist auf den Stichtag genau und beträgt: Trainer C (1. Lizenzstufe) 4 Jahre, Trainer B (2. Lizenzstufe) 3 Jahre, Trainer A (3. Lizenzstufe) 2 Jahre. Lizenzaussstellungen höherer Lizenzstufen beinhalten automatisch die Gültigkeit niedrigerer Lizenzstufen.
- Vor Ablauf der Gültigkeit wird die Lizenz auf Nachweis von 15 LE neu ausgestellt. Benötigte Stunden *nach* Ablauf der Gültigkeit: im 1. Jahr 30 LE, 2. Jahr 45 LE, danach 60 LE und bei mehr als 5 Jahren ist die gesamte Ausbildung erneut zu absolvieren. Der Stichtag steht auf der Urkunde DOSB-Lizenz.
- Die Fortbildungen sind durch eine pdf oder Kopie des gültigen DTU-Verbandsausweis bei sportartspezifischen Veranstaltungen oder Teilnahmebestätigungen z. B. des DOSB oder seiner LSB nachzuweisen. Die Anzahl der LE muss auf dem Beleg vermerkt sein.
- C- und B-Lizenz aus dem Personenkreis der Funktionäre des Landesverbandes (*Präsidium, Vorstand, Landestrainer und Stützpunktrainer*) werden automatisch verlängert. Ebenso die Lizenzen von *eingesetzten Referenten auf qualifizierenden Maßnahmen* zur C/B-Ausbildungs- und Lizenzverlängerung.
- Anlagen** (müssen vorliegen bei Wiederaussstellung außer Pkt. 1)
  - Ausbildungsnachweis über vollständig bestandene Lizenzausbildung einschl. aller Belege über die Voraussetzungen.
  - Nachweise innerhalb des Verlängerungszeitraums über anrechenbare Fortbildungen als pdf oder Kopie aus dem DTU-Pass und/oder außerfachverbandlichen Maßnahmen des DOSB bzw. dessen LSB als Teilnahmebestätigung.
  - Nachweis über die Aus-/Fortbildung im Bereich der Ersten-Hilfe (4 LE) innerhalb des aktuellen Verlängerungszeitraumes.
  - Vereinsmitgliedschaft eines der DTU angeschlossenen Vereins über Kopie der aktuellen Jahressichtmarke.
  - Unterschriebene Verpflichtungserklärung und Einwilligungserklärung zum Datenschutz (s. Anh.).
  - Nachweis über die Überweisung der Lizenzgebühr auf das *Konto der T.U.Saar* in Höhe von **30,00 €**.
  - Unterschriebener Ehrenkodex DOSB (s. Anhang).
  - Alles als pdf-Datei per Mail.

#### Bankverbindung

Vereinigte Volksbank Saarlouis-Losheim-Sulzbach/Saar, IBAN:DE37590920001039070002,  
BIC: GENODE51SB2

**Verwendungszweck: Wiederaussstellung Trainerlizenz NAME, VORNAME**

Sichtvermerk LV

## Verpflichtungs- und Einwilligungserklärungen

### Verpflichtungserklärung

Ich erkenne die Prüfungsordnung (PO) der Deutschen Taekwondo Union e. V. in der jeweils gültigen Fassung als verbindlich an und verpflichte mich, stets – auch außerhalb von Turnieren und Prüfungen – die anerkannten Ausbildungsgrundsätze, Richtlinien und Beschlüsse zu befolgen und insbesondere meine mir anvertrauten Sportlerinnen und Sportler nach den Grundsätzen des Ehrenkodex zu behandeln, Verstöße können mit Ordnungsmaßnahmen geahndet werden (z. B. Lizenzentzug).

\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
Datum, Ort

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Lizenzanwärter/in

### Verwendungszweck zur Datenschutzerklärung

Die DOSB-Trainerlizenzen im Taekwondo werden bundeseinheitlich im Lizenzmanagementsystem (LiMS) – einer zentralen Datenbank zur effizienten und sicheren Durchführung der Lizenzverwaltung – eingepflegt. Die Ausstellung einer DOSB-Trainerlizenz in der DTU ist an die Angabe dieser personenbezogenen Daten gebunden. Ohne ausdrückliche Einwilligung in die Aufnahme dieser Daten in das DOSB-LiMS ist eine Lizenzierung ausgeschlossen.

Die Zugangsberechtigung zu den personenbezogenen Daten der Mitglieder ist streng und gesetzeskonform reglementiert. Zur Überwachung des Datenschutzes haben die DTU und die Landesverbände Datenschutzbeauftragte eingesetzt. Die Mitglieder können sich bei Fragen über den Umgang mit ihren Daten an den zuständigen Datenschutzbeauftragten oder die Geschäftsstelle wenden.

### Einwilligungserklärung zur Datenerfassung gem. §4a BDSG

Mit der Erhebung, Verarbeitung und Nutzung meiner personenbezogenen Daten erkläre ich mich im Sinne der obigen Zweckbestimmung einverstanden.

**Ich willige ein, dass meine personenbezogenen Daten aus dem Datenblatt (s. S. 1 dieses Antrages) in das DOSB-Lizenzmanagementsystem (LiMS) erhoben, gespeichert und durch autorisierte Funktionsträger (der DTU und/oder dessen LV sowie dem DOSB und dessen LSB) verarbeitet (übermittelt) und genutzt werden dürfen.**

\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
Datum, Ort

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Lizenzanwärter/in

**Erste-Hilfe-Nachweis** (Original oder Kopie aus dem DTU-Pass hier einkleben.)



## Verhaltenskodex

Dieser Verhaltenskodex ist die Grundlage unseres Miteinanders im Taekwondo. Personen, die sich in der Deutschen Taekwondo Union e. V. (DTU), ihren Landesverbänden oder Vereinen engagieren, sollen diesen Verhaltenskodex kennen und umsetzen.

Hiermit verpflichte ich, \_\_\_\_\_, mich zur Wahrung des Verhaltenskodex der DTU, der im Folgenden lautet:

- Ich gehe mit allen Personen **respektvoll und rücksichtsvoll** um.
- In meiner jeweiligen Rolle fördere ich die **persönliche und sportliche Weiterentwicklung** von Kindern, Jugendlichen und jungen Erwachsenen (im Folgenden: Heranwachsende) im Taekwondo. Dabei achte ich auf den **altersangemessenen Umgang** mit ihnen.
- Ich habe eine **Vorbildrolle**. Mein Handeln fördert aktiv die Einhaltung zwischenmenschlicher und sportlicher Regeln. Dabei achte ich auf die Grundsätze eines **demokratischen, inklusiven und weltoffenen** Miteinanders.
- Ich achte auf die **körperliche Unversehrtheit** von Heranwachsenden im Taekwondo. Dabei beurteile ich Trainings-, Wettkampf- und Freizeitsituationen mit dem gebotenen Verstand.
- Es gibt **kein Abhärtungstraining** in der DTU. Körperliche Schmerzen, Unwohlsein und ein übertriebener Leistungsgedanke finden in unserem Sport keinen Raum. Auch Leistungssport muss die Intimsphäre, die Schmerz- und Leistungsgrenzen der Sportler:innen beachten.
- Ich **dränge keine Heranwachsenden** dazu, unter dem Einsatz unangemessener Methoden oder ohne fachliche Betreuung **Gewicht zu verlieren**.
- Ich **schreite ein**, wenn ich das **körperliche oder seelische Wohl** von Heranwachsenden im Taekwondo **in Gefahr sehe**.
- Ich stehe mit meinem Handeln für den **Kampf gegen Doping und Medikamentenmissbrauch** ein. Ich bin ein Vorbild für fairen Sport ohne Leistungsmanipulation und Gefahr für den eigenen Körper durch Substanzmissbrauch.
- Ohne ärztliche Verordnung gebe ich **keine Medikamente** an Heranwachsende aus - auch keine sogenannten „over the counter“ Medikamente.





- Ich achte darauf, **keine legalen oder illegalen Drogen** in Anwesenheit von Minderjährigen zu konsumieren.
- Ich achte die **körperlichen Grenzen** der Heranwachsenden. Ich **reduziere den Körperkontakt** wann immer möglich und erkläre meine Handlungen vorher. Ich akzeptiere jedes „Nein“.
- Ich habe **keine Liebesbeziehung oder sexuelle Beziehung zu Minderjährigen**. Sollte ich selbst heranwachsend sein, achte ich auf die Altersschutzgrenzen. Wenn ich unsicher bin, suche ich Hilfe bei der Ansprechperson in der DTU oder bei externen Fachberatungsstellen.
- Ich habe **keine Geheimnisse mit Heranwachsenden**. Ich verlange **nie eine Gegenleistung** für mein Handeln (Fahrten, Training geben, Nominierungen für Wettkämpfe, Kampfrichter:in sein, usw.).
- Ich **nutze Notlagen** von Heranwachsenden **nicht aus**.
- Ich **übernachte nicht** mit Heranwachsenden **in einem Zimmer**.
- Ich **teile meine privaten Probleme nicht** mit Heranwachsenden. Ich **suche mir angemessene Hilfe bei Personen, die erwachsen sind**.
- **Kontakt über soziale Medien** hat einen **Bezug zum Sport** (z.B. Trainings-, Wettkampforganisation o. ä.). **Chatgruppen sind öffentlich** zugänglich für Eltern und andere (z.B. Sportler:innen, Co-Trainer:in).
- **Private Kontakte** mit Heranwachsenden **make ich bekannt** (z.B. Eltern, Co-Trainer:in, o. ä.).
- Ich erstelle **Bilder nur nach Einwilligung** der abgebildeten Person(en). Ich veröffentliche nur Bilder **ohne sexualisierten Inhalt**, dabei achte ich insbesondere auf die Pose und Kleidung. **Ich lösche Bilder**, wenn ich darum gebeten werde. Ich halte die Datenschutzbestimmungen bei personenbezogenen Daten ein.
- **Ich werde aktiv, wenn in meinem Umfeld gegen diesen Verhaltenskodex verstoßen wird.**

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift



**Athletic Sport Sponsoring**  
ICH BIN DEIN AUTO

